



SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO TOCANTINS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2018
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
ÍNDICE

1- DA CONVOCAÇÃO	2
2 – DO OBJETO.....	2
3 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	2
4 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO	3
5 - DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA LICITANTE (CREDENCIAMENTO).....	3
6 - DA APRESENTAÇÃO DA HABILITAÇÃO E DAS PROPOSTAS.....	4
7 – DAS PROPOSTAS.....	4
8 - DA HABILITAÇÃO.....	5
9 - PROCEDIMENTO E FORMULAÇÃO DE LANCE	7
10 - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO.....	9
11 – DOS RECURSOS.....	10
12 – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO	10
13. - DO CONTRATO E DA ASSINATURA	10
14 – DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA	11
15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	11
16. DAS ALTERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....	12
17. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DO FORNECEDOR.....	12
18. DA FISCALIZAÇÃO	13
19. DA RESCISÃO.....	13
20. DISPOSIÇÕES FINAIS	14
ANEXO I.....	16
ANEXO II.....	21
ANEXO III.....	22
ANEXO IV	23
ANEXO V	24
ANEXO VI.....	30



**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO TOCANTINS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2018
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

1- DA CONVOCAÇÃO

O **SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL – ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO ESTADO DO TOCANTINS – SENAR-AR/TO**, com sede na Quadra 402 Norte, Av. Teotônio Segurado, Lote 01A, Palmas-TO, através da Comissão Permanente de Licitação, nos termos do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR, aprovado pela Resolução nº 001/CD, 22 de fevereiro de 2006 e alterações posteriores, regulamentador das licitações e contratos no âmbito do Sistema SENAR, torna público que promoverá **LICITAÇÃO** sob a modalidade **PREGÃO PRESENCIAL POR SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando selecionar a melhor proposta para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE CONFECÇÃO E FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS**, para atender as atividades finalísticas do Serviço Nacional de Aprendizagem Rural-Administração Regional do Estado do Tocantins - SENAR-AR/TO, conforme discriminado no Anexo I deste edital. Os documentos para participação, habilitação e propostas serão recebidos pela Comissão de Licitação, até o dia, hora e local abaixo indicados:

ENTREGA DOS ENVELOPES

DATA: 29 de maio de 2018.

HORA: 09h30min.

LOCAL: SENAR-AR/TO

ABERTURA DOS ENVELOPES

DATA: 29 de maio de 2018.

HORA: 09h30min

LOCAL: SENAR-AR/TO

2 – DO OBJETO

2.1. Constitui objeto do presente o **REGISTRO DE PREÇO** para futura **contratação de empresa especializada em serviços de confecção e fornecimento de materiais gráficos**, para atender as atividades finalísticas do Serviço Nacional de Aprendizagem Rural - Administração Regional do Estado do Tocantins, conforme às especificações e quantidades discriminadas na minuta de proposta de preço no Anexo I deste Edital.

2.2. O registro de preços será formalizado por meio de Ata de Registro de Preços, na forma da minuta constante no Anexo IV e nas condições previstas neste Edital.

2.3. As quantidades previstas no Anexo I do Edital são estimativas máximas para um período de **12 (doze) meses**, contada a partir de sua assinatura, sendo que o SENAR-AR/TO reserva-se o direito de adquirir, em cada item, quantitativo que julgar necessário, podendo ser parcial, integral ou abster-se, a qualquer tempo, de adquirir qualquer item especificado. **A INSTITUIÇÃO NÃO GARANTE QUANTITATIVO MÍNIMO DE SERVIÇOS CONTRATADOS.**

3 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. As despesas decorrentes do objeto desta licitação serão atendidas com recursos provenientes da Programação Anual de Trabalho do SENAR-AR/TO.



**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO TOCANTINS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

4 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar deste procedimento licitatório as empresas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação, observada a necessária qualificação e desde que sejam atendidos os termos do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR, conforme Resolução nº 001/CD, de 22/02/2006 e alterações posteriores.

4.2. Das Restrições à Participação

4.2.1. É vedada a participação direta ou indireta na Licitação:

- a) De empresas que tenham em seu quadro funcionário e/ou dirigente do Sistema SENAR ou membro do Conselho Administrativo do SENAR-AR/TO;
- b) De empresas que possuam restrições expressas quanto à capacidade técnica ou operativa, personalidade jurídica, idoneidade e regularidade fiscal;
- c) De empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o Sistema SENAR, durante o prazo da sanção aplicada.
- d) Estejam sob processo judicial de falência, bem como sob processo judicial ou procedimento extrajudicial de dissolução ou liquidação.
- e) Pessoa Jurídica do mesmo grupo econômico ou com os mesmos sócios de outra que esteja participando desta licitação;

4.3. A participação na presente licitação implica aceitação integral e irrevogável dos termos e condições deste instrumento convocatório, dos seus anexos e das normas técnicas gerais ou especiais pertinentes ao objeto desta licitação.

5 - DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA LICITANTE (CREDENCIAMENTO)

5.1. Para se manifestar nas fases do procedimento licitatório, os participantes poderão credenciar um representante, se assim desejar, habilitado por **INSTRUMENTO PÚBLICO DE PROCURAÇÃO** ou por **PROCURAÇÃO PARTICULAR**, para fins de representação nesta licitação, com reconhecimento de firma, acompanhado de cópia do contrato social e ou alterações que evidenciam o poder de outorga da procuração.

5.2. O representante da licitante deverá identificar-se com a apresentação da carteira de identidade ou equivalente.

5.3. Este documento não poderá estar dentro de quaisquer dos envelopes.

5.4. Ninguém poderá participar da licitação representando mais de uma licitante e nem será admitido mais de um representante para cada uma delas.

5.5. Se a empresa estiver representada pelo seu proprietário ou sócio, assim comprovado, mediante apresentação do instrumento constitutivo e quando for o caso, da ata de eleição, fica **dispensada** a exigência da documentação do item 5.1.

5.6. O documento credencial deverá dar plenos poderes ao credenciado para formular lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de interposição de recurso, enfim, praticar em nome do licitante todos os atos pertinentes a este Pregão.

5.7. O representante legal do licitante que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recurso, enfim, para representar o licitante durante a



**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO TOCANTINS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

reunião de abertura dos envelopes A - Proposta de Preços e/ou B – Habilitação, relativos a este Pregão.

5.8. Neste caso, o licitante ficará excluído da etapa de lances verbais e mantido o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do **MENOR PREÇO POR ITEM**.

5.9. Uma vez entregue todas as credenciais, não será permitida a participação de licitantes retardatários, salvo se com isso, os presentes concordarem, expressamente e em unanimidade, devendo essa circunstância ficar consignada na Ata da Sessão.

5.10. A ausência do representante do licitante, quando convocado, o impedirá de formular lances e manifestar a intenção de recurso.

6 - DA APRESENTAÇÃO DA HABILITAÇÃO E DAS PROPOSTAS

6.1. Os interessados, no dia, hora e local fixados neste Edital, para a realização desta licitação, deverão entregar os seus envelopes contendo as Proposta de Preços (Envelope A) e os Documentos de Habilitação (Envelope B) devidamente LACRADOS, contendo em sua parte externa os dizeres a seguir:

**a) ENVELOPE “A” – PROPOSTA DE PREÇOS
À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PREGÃO N.º 005/2018
DATA: 29.05.2018 Horário: 09h30min.
NOME DA EMPRESA Com CNPJ**

**b) ENVELOPE “B” – HABILITAÇÃO
À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PREGÃO N.º 005/2018
DATA: 29.05.2018 Horário: 09h30min.
NOME DA EMPRESA Com CNPJ**

6.2. A inversão do conteúdo dos envelopes acarretará na inabilitação ou desclassificação do licitante.

7 – DAS PROPOSTAS

7.1. A proposta deverá ser apresentada no **Envelope “A” – PROPOSTA DE PREÇO**, na forma prevista no item 6 do Edital e Anexo I (minuta de proposta de preços), atendendo os seguintes requisitos:

- a)** Ser editada na forma eletrônica de textos, sem emendas, entrelinhas ou rasuras, conter o nome da proponente e a referência a esta licitação;
- b)** Ser entregue no local, dia e hora estabelecidos neste Edital;
- c)** Ser assinada em sua parte final, e rubricadas em todas as folhas por representante legal da licitante;
- d)** Ter indicação de prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data marcada para o recebimento dos envelopes, ficando estabelecido que, na omissão ou dúvida deste, prevalecerá esse prazo;



**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO TOCANTINS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

e) Apresentar na proposta preços unitários, total por item e global, em moeda corrente nacional, com duas casas decimais, por algarismo e por extenso;

f) DECLARAÇÃO de que, no preço apresentado, já está inclusa toda e qualquer despesa, não cabendo ao SENAR nenhum outro pagamento adicional;

g) Não serão aceitas propostas enviadas via fax ou outro meio além do especificado;

h) Para resguardo de direitos da Comissão de Licitação e das licitantes, e para maior agilidade nos procedimentos de abertura, **recomenda-se que as folhas das pastas da proposta estejam numeradas em ordem crescente.**

i) A proposta de preços que apresentar divergências entre os valores numéricos e por extenso, erros de cálculos e de digitação, poderão ser corrigidas a critério da Comissão de Licitação, expostas as ocorrências em ata.

j) A Comissão Permanente de Licitação, a seu exclusivo juízo, poderá suspender a sessão para melhor exame e avaliação das propostas apresentadas, designando, desde logo, nova data para prosseguimento dos trabalhos, independentemente de qualquer outra intimação.

7.2. Após a abertura dos envelopes, não serão aceitas desistências de propostas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

8 - DA HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos de habilitação, conforme abaixo relacionados, deverão ser apresentados em uma única via, original ou cópia autenticada ou ainda por publicação em órgão da imprensa oficial, preferencialmente deverá ser: numerada, acompanhada de folha de rosto indicando o número de página onde acha-se inserido, em envelope lacrado, identificando com a letra “B”, devendo conter a documentação abaixo relacionada, que deve estar dentro do prazo de validade vigente.

8.1.1. A documentação de Habilitação DEVERÁ:

a) Estar em nome do licitante (matriz ou filial); e,

b) Estar no prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor competente.

8.2. O Envelope “B”, de HABILITAÇÃO, deverá conter em seu interior a habilitação jurídica do licitante.

8.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Prova de registro comercial, no caso de empresa individual ou do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado e atualizado de acordo com o Código Civil Brasileiro, Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002, em se tratando de sociedades comerciais. No caso de sociedade por ações, deverá ser apresentado, ainda, documento de eleição de seus administradores;

a.1) Os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou apresentado em documento consolidado;

a.2) Comprovação da publicação no Diário Oficial dos atos constitutivos para atender ao item anterior, quando se tratar de sociedade por ações;

b) Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, e se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civis, acompanhado de documento de eleição.

d) Inscrição do ato constitutivo em cartório de Registro de Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;



**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO TOCANTINS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

e) Decreto de autorização, quando se tratar de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.2.2. REGULARIDADE FISCAL

- a) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- b) Prova de inscrição no cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao estabelecimento do licitante, pertinente a seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste certame, podendo ser BIC, FIC, Alvará de Funcionamento, Certidão ou documento similar;
- c) Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa quanto aos tributos municipais/distrital relativamente à sede ou domicílio do proponente;
- d) Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa quanto aos tributos estaduais/distrital relativamente ao estabelecimento do proponente;
- e) Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa quanto aos tributos federais e Dívida Ativa da União, inclusive de Contribuições Previdenciárias – INSS, expedida pela Receita Federal do Brasil;
- f) Certificado de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos da Lei Federal nº 12.440/2011.

8.2.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA – FINANCEIRA

- a) Certidão Negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da licitante;
- b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigível e apresentado na forma da lei, que comprove a boa situação financeira da empresa, em que fique demonstrado o índice de liquidez corrente (ILC) igual ou superior a 1,0 e índice de liquidez geral (ILG) igual ou superior a 1,0, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, cuja apuração dar-se-á através da seguinte fórmula:

$$\text{Fórmula: ILG} = (\text{AC} + \text{RLP}) / (\text{PC} + \text{ELP})$$

ILG = Índice de Liquidez Geral;

AC = Ativo Circulante;

RLP = Realizável a Longo Prazo;

PC = Passivo Circulante;

ELP = Exigível a Longo Prazo.

$$\text{Fórmula: ILC} = (\text{AC}) / (\text{PC})$$

ILC = Índice de Liquidez Corrente

OU

b.1) Comprovação de capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo não inferior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, a qual será exigido somente no caso de a licitante apresentar resultado inferior a 1,0 (um) no índice de liquidez corrente (ILC);

b.2) Quando a licitante for constituída por prazo inferior a um ano, o balanço anual será substituído por balanço parcial (de abertura ou intermediário) e demonstrações contábeis relativas ao período de seu funcionamento.



**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO TOCANTINS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

c) Os documentos extraídos via Internet poderão, se assim a Comissão de Licitação decidir, serem confirmados pela sua autenticidade do Órgão emitente;

d) Com exceção do documento exigido no item **8.1.1**, todos os demais documentos deverão estar dentro do prazo de validade. Os documentos para os quais o prazo de validade não estiver mencionado explicitamente, somente serão aceitos quando emitidos até 90 (noventa) dias antes da apresentação dos documentos de habilitação e propostas.

8.2.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove que a licitante já forneceu objetos semelhantes de maneira satisfatória, comprovando assim a capacidade técnica da empresa para fornecimento do objeto.

b) Não serão aceitos atestados com objeto genérico, ou seja, deverá constar no respectivos Atestado nomenclatura compatível com o(s) item(s) licitados.

8.3. A empresa deverá apresentar Carta, assinada por Sócio, ou pessoa legalmente habilitada, claramente afirmando que:

c) Não se encontra inidônea para licitar ou contratar com o Serviço Nacional de Aprendizagem Rural, ou punida com suspensão do direito de licitar e contratar com o Serviço Nacional de Aprendizagem Rural;

d) Não existe no quadro funcional do proponente, funcionário menor de 18 anos desempenhando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou funcionário menor de 16 anos, a não ser na condição de aprendiz;

8.4. Sob pena de INABILITAÇÃO, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, obrigatoriamente, com número do CNPJ e preferencialmente com o endereço respectivo.

8.5. Os licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital, ou com irregularidades, serão INABILITADOS.

8.6. O envelope de Habilitação desta licitação que não for aberto ficará em poder do(a) Pregoeiro(a), pelo prazo de 10 (dez) dias, contados da data de publicação do resultado da licitação, devendo o licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de até 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do mesmo.

8.7. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da Licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

8.8. Os erros materiais irrelevantes serão objeto de saneamento, mediante ato motivado do Pregoeiro.

9 - PROCEDIMENTO E FORMULAÇÃO DE LANCE

9.1. O julgamento do Pregão presencial observará o seguinte procedimento:

9.1.1. Abertura do Envelope A – Proposta de Preços com o critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**.

9.1.2. Abertas as Propostas de Preços, constatando-se sua perfeita conformidade com as especificações contidas no objeto licitado, constante no Anexo I deste Edital, serão divulgadas as propostas classificadas que participarão da disputa, com a desclassificação das Licitantes que não atenderam as demais condições definidas no Instrumento convocatório.

9.1.3. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:



**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO TOCANTINS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

a) Classificação para a fase de lances verbais da proposta de menor preço e daquelas que não excedam a 15% (quinze por cento) de seu valor;

b) Quando não forem classificadas, no mínimo três propostas na forma definida no inciso anterior, serão classificadas, sempre que atendam as demais condições definidas no Instrumento convocatório, a de menor preço e as duas melhores propostas de preço subsequente;

c) A classificação de apenas duas propostas escritas de preços não inviabilizará a realização de lances verbais;

d) As propostas que, em razão dos critérios definidos nas letras “a” e “b” deste item, não integrarem a lista classificadas para a fase de lances verbais, também serão desclassificadas do certame;

e) Da desclassificação das propostas de preço somente caberá pedido de reconsideração à própria Comissão de Licitação, com justificativa de suas razões, a ser apresentado, de imediato, oralmente ou por escrito, na mesma sessão pública em que vier a ser proferida;

f) A Comissão de Licitação analisará e decidirá de imediato o pedido de reconsideração, sendo-lhe facultado, para tanto, suspender a sessão pública;

g) Da decisão da Comissão de Licitação relativa ao pedido de reconsideração não caberá recurso;

h) Realizada a classificação das propostas escritas pela Comissão de Licitação, terá início a fase de apresentação de lances verbais convidando individualmente o licitante classificado que ofertou a proposta de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor, a apresentar lances verbais, de forma sequencial;

9.1.4. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes inferiores à proposta de menor preço. O licitante que não apresentar lance numa rodada não ficará impedido de participar de nova rodada, caso ocorra.

9.1.5. O licitante que não mantiver o lance ofertado ficará sujeito às sanções previstas neste Edital.

9.1.6. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os licitantes declinarem da formulação de lances.

9.1.7. O Pregoeiro poderá negociar com o licitante que ofertou Menor Preço por Item com vistas à possibilidade de redução do preço. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do Menor Preço por Item, decidindo motivadamente a respeito.

9.2. ABERTURA DO ENVELOPE B – HABILITAÇÃO

9.2.1. Considerada aceitável a oferta de Menor Preço, será aberto o envelope B do Licitante que ofertou o Menor Preço na fase de lances.

9.2.2. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas neste Edital, o Licitante que ofertou Menor Preço será declarado vencedor.

9.2.3. Em caso de inabilitação do Licitante detentor do Menor Preço por Item, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando as condições de habilitação e assim sucessivamente, até ser declarado o vencedor, ficando os demais envelopes contendo as documentações em poder da Comissão de Licitação por 10 (dez) dias. Após este prazo estarão à disposição dos licitantes para retirarem - item 9.3.

9.2.4. O licitante vencedor obriga-se a fornecer nova Proposta com o devido preço ofertado na sessão, **no prazo máximo de 02 (dois) dias** a contar da data da sessão pública.

9.2.5. O preço unitário e total do objeto licitado, deverá ser expresso com no máximo 02 (duas) casas decimais, igual ao lance final ofertado.



**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO TOCANTINS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

9.3. Os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais Licitantes, ficarão à disposição até 10 (dez) dias após a publicação do resumo do contrato. Caso não sejam retirados, os mesmos serão destruídos por esta Comissão Permanente de Licitação.

9.4. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da Licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

9.5. Os erros materiais irrelevantes serão objeto de saneamento, mediante ato motivado do Pregoeiro.

10 - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

10.1. Às **09h30min, do dia 29 de maio de 2018**, na sala de reunião do SENAR-AR/TO, na presença dos proponentes e demais pessoas que queiram assistir a abertura da documentação e das propostas apresentadas pelos licitantes, será iniciada a reunião pela presidente da Comissão Permanente de Licitação, presentes os demais membros que a compõe, ocasião em que serão recebidos os envelopes contendo a **“PROPOSTA”** e **“HABILITAÇÃO”**.

10.2. O Julgamento das Propostas far-se-á pelo critério objetivo de **MENOR PREÇO POR ITEM**, considerando-se vencedor o licitante que apresentar a proposta mais vantajosa para o SENAR-AR/TO, de acordo com as especificações constantes, do Anexo I deste Edital. Para tanto, as propostas não poderão conter omissões, rasuras e entrelinhas.

10.3. Serão desclassificadas as Propostas de Preços que não atenderem as exigências deste Edital e/ou consignarem preços inexequíveis ou superfaturados, assim considerados aqueles incoerentes com os praticados pelo mercado, para execução do objeto do contrato.

10.4. Existindo discrepância entre os valores unitários e totais, prevalecerão os unitários e, havendo discordância entre os valores em algarismo e por extenso, prevalecerão os por extenso.

10.5. Poderão ser admitidos, pelo Pregoeiro, erros de natureza formal, desde que não comprometam o interesse do SENAR-AR/TO.

10.6. Poderão ser convocados técnicos do SENAR-AR/TO, para emissão de parecer técnico que versem sobre a avaliação de amostras dos materiais.

10.7. Os envelopes de proposta e documentação serão abertos na presença dos proponentes e serão rubricadas pela Comissão Permanente de Licitação, bem como pelos representantes das licitantes presentes.

10.8. Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a autoridade superior do SENAR-AR/TO poderá determinar à Comissão Permanente de Licitação que fixe o prazo de até 07 (sete) dias úteis para apresentação de nova documentação ou de outras propostas, escoimadas das causas que ensejarem a desclassificação.

10.9. A Comissão de Licitação poderá classificar proposta que contenham omissões ou irregularidades consideradas formais, desde que tais omissões ou irregularidades sejam irrelevantes e não causem prejuízos ao SENAR-AR/TO e aos licitantes.

10.10. Da desclassificação das propostas de preço somente caberá pedido de reconsideração à própria comissão de licitação, com a justificativa de suas razões, a ser apresentado, de imediato, oralmente ou por escrito, na mesma sessão pública em que vier a ser proferida, conforme dispõe o artigo 20, inciso VI do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SENAR.



**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO TOCANTINS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

11 – DOS RECURSOS

11.1. Ao final da sessão, o licitante que se julgar prejudicado poderá manifestar motivadamente a intenção de recorrer, sendo concedido o prazo de 02 (dois) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para, querendo, apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

11.2. A ausência de manifestação imediata de quaisquer licitantes, no momento da sessão deste Pregão, implicará na decadência do direito de recurso.

11.3. Manifestações posteriores não serão acatadas pelo Pregoeiro, bem como os recursos que forem enviados por fax ou e-mail.

11.4. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.5. Os recursos e contrarrazões deverão ser dirigidos ao Pregoeiro, o qual deverá receber e submeter à Autoridade competente do SENAR-AR/TO, que decidirá sobre a sua pertinência.

11.6. Os recursos serão julgados no prazo de até 10 (dez) dias, contados da data final para sua interposição, pela autoridade competente ou por quem esta delegar competência, de acordo com o que dispõe o art. 23 do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SENAR.

11.7. Os recursos deverão ser elaborados com a observância dos seguintes requisitos:

a) Datilografados ou digitados, sem emendas, entrelinhas ou rasuras e devidamente fundamentados;

b) Assinados pelo representante legal da licitante;

c) Entregues no setor de protocolo, endereçados a Comissão Permanente de Licitação do SENAR-AR/TO, com endereço na Quadra 402 Norte, Av. Teotônio Segurado, Conjunto 01, Lote 01A, Palmas-TO.

12 – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

12.1. Concluído o julgamento das propostas, a Comissão Permanente de Licitação deverá encaminhá-la à autoridade superior do SENAR-AR/TO, que homologará o resultado do julgamento e adjudicará o objeto ao licitante vencedor, se assim entender viável.

12.2. Após o julgamento da licitação a autoridade competente, mediante despacho fundamentado e até a assinatura do contrato, poderá em razão de qualquer fato ou circunstâncias desabonadoras, supervenientes, que venham a ser conhecidas, desclassificar os licitantes, que por esse motivo não terão direito de requerer indenização ou ressarcimento, ficando ainda sujeitos as sanções previstas no Regulamento de Licitações do Sistema SENAR.

13. - DO CONTRATO E DA ASSINATURA

13.1. A contratação será formalizada através de Contrato, parte integrante deste Edital.

13.2. A licitante vencedora será convocada para assinatura do instrumento contratual e se não o fizer dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias, perderá o direito à contratação, bem como poderá sofrer a aplicação de multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor total da contratação e ficar temporariamente suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o SENAR-AR/TO pelo período de 06 (seis) meses a 02 (dois) anos.



**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO TOCANTINS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

13.3. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pelo SENAR-AR/TO.

13.4. No caso de descumprimento de prazo estabelecido, será facultado ao SENAR-AR/TO convidar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinar o contato em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados.

13.5. É de responsabilidade do Contratado as despesas referentes a registros ou outras quaisquer, seja de que natureza forem, as quais incidam ou venham a incidir sobre o Contrato.

14 – DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

14.1. Os serviços deverão ser entregues da seguinte forma:

14.1.1. Mediante Autorização de Fornecimento que será emitida e assinada pela Superintendência ou Diretoria de Administração e Finanças do SENAR/AR-TO.

14.1.2. O SENAR-AR/TO fornecerá a arte gráfica de todo material a ser solicitado, após assinatura do contrato.

14.1.3. Quando da Autorização de Fornecimento, a contratada deverá apresentar portfólio (modelos de preferência), comprovando a execução dos serviços compatíveis, em características correspondentes as descrições constantes neste Edital, para análise no que se refere à qualidade de impressão, fidelidade de cores e qualidade de acabamento, conforme gramatura e especificação do item.

14.1.4. Após a aprovação final realizada pela Superintendência, os materiais a serem produzidos deverão ser entregues na Assessoria de Comunicação do SENAR-AR/TO, ou outro local a ser designado por esta Administração em até 05 (cinco) dias.

14.1.5. A empresa no momento da entrega do material produzido deverá, obrigatoriamente, entregar “piloto aprovado” na Assessoria de Comunicação ou no local que for designado para entrega, para conferência e recebimento do material produzido.

14.1.6. A contratada se obriga a substituir qualquer serviço realizado com erro, por outro com a qualidade exigida, sem qualquer ônus para o SENAR-AR/TO, obedecendo aos regramentos estabelecidos no Código de Defesa do Consumidor – Lei nº 8.078/90.

15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. O Sistema de Registro de Preços (SRP) é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à aquisição futura de bens e/ou serviços, onde as empresas disponibilizam bens e serviços a preços e prazos certos e registrados em documento específico denominado Ata de Registro de Preços. Neste sistema, as aquisições são feitas quando melhor convier aos Órgãos que integram a Ata sem, no entanto, estarem necessariamente obrigados a contratar com os fornecedores vencedores do certame.

15.2. Após homologado o resultado da licitação pela Autoridade Competente, será efetuado o registro de preços e confeccionada a respectiva Ata de Registro de Preços, conforme modelo inserido no Anexo III do presente Edital, compromisso a ser firmado entre o(s) licitante(s) vencedor(es) e o SENAR-AR/TO.

15.3. O(s) licitante(s) vencedor(es) será(ão) convocado(s) para assinar a Ata de Registro de Preços no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento da convocação.



**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO TOCANTINS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

15.4 A Ata de Registro de Preços poderá ser enviada por e-mail ao(s) adjudicatário(s), que deverão conferir as informações, imprimir em 03 (três) vias, assinar, rubricar as demais folhas e remeter à Comissão Permanente de Licitação do SENAR-AR/TO, para que seja assinada pela Autoridade Competente e devolvida, uma das vias, ao(s) licitante(s) vencedor(es).

15.5. Na hipótese do não atendimento à convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, deverá o SENAR-AR/TO, aplicar as sanções previstas neste Edital e proceder à análise das propostas dos demais licitantes, respeitada a ordem de classificação.

15.6. Ao assinar a Ata de Registro de Preços o licitante adjudicatário obriga-se a prestar os serviços a ele adjudicados, conforme especificações e condições contidas neste Edital, em seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do Edital.

15.7. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura, podendo ser prorrogada, no máximo, por igual período, desde que pesquisa de mercado demonstre que o preço se mantém vantajoso. (Artigo 34 do Regulamento de Licitações e Contratos – RLC Serviço Nacional de Aprendizagem Rural – SENAR).

15.8. A existência de preços registrados não importa em direito subjetivo de quem ofertou o preço registrado, de exigir a aquisição, sendo facultada a realização de contratações de terceiros sempre que houver preços mais vantajosos. (Artigo 36 do Regulamento de Licitações e Contratos – RLC Serviço Nacional de Aprendizagem Rural – SENAR).

16. DAS ALTERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o SENAR-AR/TO:

a) Convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

b) Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido e serão convocados os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

16.2 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o SENAR-AR/TO poderá:

a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

b) Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

16.3. Não havendo êxito nas negociações, o SENAR-AR/TO deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

17. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DO FORNECEDOR

17.1. O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

b) Nos casos previstos em lei.

17.2. O cancelamento dar-se-á em relação a todos os itens adjudicados ao mesmo fornecedor.



**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO TOCANTINS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

17.3. O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da Autoridade Competente do SENAR-AR/TO.

17.4. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado, desde que seja formulado antes da emissão da Ordem de Serviço, assegurada à Instituição a aplicação de penalidades legais, caso não aceite as razões do pedido.

18. DA FISCALIZAÇÃO

18.1. A fiscalização e o acompanhamento do contrato serão exercidos por funcionário(s) vinculado(s) ao SENAR-AR/TO.

18.2. O acompanhamento será exercido no interesse do SENAR-AR/TO e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades advindas da prestação de serviço, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do SENAR-AR/TO.

18.3. São atribuições do representante do Contratante:

a) Controlar os prazos, bem como o cumprimento das demais cláusulas previstas no instrumento convocatório, buscando garantir a fiel execução contratual;

b) Assegurar a regularidade e constância do fluxo de informações existentes entre o Contratante e a Contratada;

c) Registrar as reclamações, impugnações e outras informações relevantes que, eventualmente, venham a ocorrer durante a execução do Contrato, mantendo, para esse fim o controle através de um "Livro de Ocorrência" ou outro que o substitua;

d) Informar toda e qualquer irregularidade relativa à execução Contratual ao superior hierárquico, bem como as matérias que ultrapassem a sua competência;

e) Atestar as faturas correspondentes, após análise dos valores e verificação da conformidade dos serviços prestados, no prazo previsto no instrumento convocatório, para efeito de pagamento;

f) Caso os valores constantes nas planilhas e notas fiscais/faturas contenham qualquer incorreção, deverá ser justificada no mesmo prazo e razão pela qual deixará de ser atestada a veracidade das informações, sendo comunicada à Contratada para a devida correção;

g) Exigir da empresa contratada a fiel prestação dos serviços, observadas as exigências impostas, bem como os serviços ofertados na licitação;

h) Assegurar-se, quando do uso da Ata de Registro de Preços, que a contratação a ser procedida atenda aos interesses da Instituição, sobretudo quanto aos valores praticados.

i) Os casos de descumprimento de obrigação serão encaminhados à Diretoria de Administração e Finanças para que sejam tomadas as providências cabíveis.

19. DA RESCISÃO

19.1. O inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais assumidas pela Contratada ensejará a rescisão do contrato, conforme disposição do art. 32 do regulamento de Licitações e Contratos do sistema SENAR.

19.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.



**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO TOCANTINS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

19.3. A rescisão administrativa ou amigável será procedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

19.4. Na hipótese de se concretizar a rescisão contratual, poderá o SENAR-AR/TO contratar com licitantes classificados em colocação subsequente, observadas as disposições do regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SENAR, ou, a seu exclusivo critério, realizar nova licitação.

20. DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1. Não será permitida a participação de empresas consorciadas, devendo toda a documentação apresentada pertencer a um único CNPJ.

20.2. Para resguardo de direitos da Comissão de Licitação e das licitantes, e para maior agilidade nos procedimentos de abertura, **recomenda-se que as folhas do envelope documentação estejam sequencialmente numeradas.**

20.3. A presente licitação será regida pelo Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SENAR, não cabendo aos participantes a alegações de desconhecimento, sob qualquer pretexto.

20.4. Os atos decorrentes desta licitação serão públicos, salvo quanto ao conteúdo das propostas até a respectiva abertura.

20.5. Nenhuma pessoa física ou jurídica, ainda que credenciada com instrumento público de procuração, poderá participar da presente licitação representando mais de uma empresa.

20.6. Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, o licitante que não o fizer até dois (02) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas.

20.7. A simples apresentação da proposta implicará, automaticamente, na aceitação plena e total das condições estipuladas neste edital e dos preceitos contidos no Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SENAR e demais disposições aplicáveis à espécie, ficando conseqüentemente prejudicada a proposta que contrariar, expressamente, seus termos.

20.8. O(s) interessado(s) que tiver(em) dúvida(s), de caráter legal, na interpretação dos termos deste edital deverá(ao) encaminhar solicitação por escrito, mediante protocolo, à Comissão Permanente de Licitação durante o horário normal de expediente do SENAR-AR/TO, no prazo de até 02 (dois) dias úteis anteriores a data fixada no item 1 do Edital, as quais serão plenamente respondidas a todas as empresas que retirarem o Edital. Não serão aceitas consultas por telefone.

20.9. Decorrido o prazo acima, sem que o(s) interessado(s) manifeste(m)-se sobre quaisquer dúvidas, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientes, claros e precisos, capazes de permitir a apresentação da documentação e da proposta, não se admitindo reclamações posteriores.

20.10. O resultado será comunicado a todos os licitantes, através de divulgação no site do SENAR-AR/TO, após transcorrido o prazo recursal.

20.11. O SENAR-AR/TO reserva-se o direito de:

a) Rejeitar a(s) proposta(s) que não atender(em) às especificações do presente Edital;

b) Cancelar o presente certame na forma do artigo 40 do regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SENAR.

c) Transferir, revogar ou anular no todo ou em parte, a presente licitação, antes de efetivado o Contrato, sem que em decorrência de qualquer dessas medidas tenham os participantes direito à indenização, compensação ou reclamação de qualquer natureza.



**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO TOCANTINS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

20.12. No caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa.

20.13. Fica eleito o foro da Comarca de Palmas-TO, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Edital.

20.14. Constituem partes integrantes deste Edital:

- a) Anexo I – Modelo ou Minuta de Proposta;
- b) Anexo II – Recibo de Entrega do Edital;
- c) Anexo III – Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos;
- d) Anexo IV – Declaração de Cumprimento Constitucional;
- e) Anexo V – Minuta da Ata de Registro de Preços;
- d) Anexo VI – Minuta do Contrato.

Palmas, 09 de maio de 2018.

Julyene Escobar Garção
Presidente da Comissão de Licitação do SENAR-AR/TO



SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO TOCANTINS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO I - MODELO OU MINUTA DE PROPOSTA DE PREÇO

Pregão Presencial Nº 005/2018 – Sistema de Registro de Preços

À Comissão Permanente de Licitação – SENAR-AR/TO

Apresentamos proposta de preço comercial para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE CONFECÇÃO E FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS**, para atender as atividades finalísticas do Serviço Nacional de Aprendizagem Rural - Administração Regional do Estado do Tocantins - SENAR-AR/TO, conforme especificações a seguir:

ITEM	UND.	QTD	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	UND.	5.000	BLOCO DE RASCUNHO Capa: 15x21, 4x0 cores, Triplex 300g; Contra capa: 15x21, com impressão em triplex 300g ; 25 folhas, 15x21, 2x0 cores, tinta em Off set 75g; Gravação CTP colado, grampeado (Capa) com wire-o (vias). Tiragem mínima: 500 unidades	R\$	R\$
02	UND.	1.000	BLOCOS DE ANOTAÇÕES RISQUE E RABISQUE Capa 36x42cm, 4x0 cores, tinta escala em couche brilho 250g. Gravação CTP Miolo: 1 via 30x42cm, 1x0 cor, tinta escal em Off Set 90g. Gravação CTP Serrilhado, refilado. Empacotado 50 unidades por pacote (capa). Hot melt,. Tiragem mínima: 100 unidades	R\$	R\$
03	UND.	1.000	CADERNO Capa 15 X 21cm; 4x1 cores, tinta escala em couche brilho 150g Gravação CTP Cartão 15 X 21cm, sem impressão em Papelão 1,9mm 800x1000 100g Guarda: 15 X 21cm sem impressão em couche brilho 170g Miolo inicial: 4 páginas. 17x24cm. 4 cores. Tinta escala em Off set 75g. Gravação CTP Miolo 2: 4 páginas 15x21cm, 4 cores, Tinta escala em couche brilho 250g. Gravação CTP Miolo igual: 176 páginas iguais 15 x 21 cm, 4 cores, tinta escal em Off Set 90g com capa. Empacotado 50 unidades por pacote (capa), refilado, com laminação BOPP Fosca 1 lado (capa), com veriniz brilho localizado 1 lado (capa). Tiragem mínima 100 unidades	R\$	R\$
04	UND.	2.000	CADERNO Capa 17x24cm; 4x1 cores, tinta escala em couche brilho 170g Gravação CTP Cartão 17.5x24.5cm, sem impressão em Papelão 1,9mm	R\$	R\$



**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO TOCANTINS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

			800x1000 100g Guarda: 17x24cm, sem impressão em couche brilho 170g Páginas iniciais: 8 páginas. 17x24cm. 4 cores. Tinta escala em Off set 75g. Gravação CTP Miolo 200 páginas 17x24cm, 4 cores, Tinta escala em Off set 75g. Gravação CTP com capa dura, Dobra mecanizada (miolo), com Wire-o (miolo). Empacotado 50 unidades por pacote (capa), refilado, com laminação BOPP Fosca 1 lado (capa). Tiragem mínima: 500 unidades		
05	UND.	500	CAIXA DE RASCUNHO Plano 1: 37.5x14.5cm, 4x0 cores, tinta escala em triplex 300g. Gravação CTP Plano 2: 8.5x8.5cm, 1x1 cor, tinta escala em off set 90g., 1.000 folhas por caixa. Gravação CTP Corte e vinco, empacotado 1 unidade por pacote (plano 1), refilado com laminação BOPP Fosca: 1 lado (Plano 1)n faca inclusa. Tiragem mínima 50 unidades	R\$	R\$
06	UND.	2.000	CALENDÁRIO DE MESA Base 33x28cm, 4x1 cores, tinta escala em couche brilho 150g. Gravação CTP Guarda 32x26cm sem impressão em Off set 180g Papelão 32x26cm, sem impressão em Papelão. 1,9mm 800x1000. 100g Miolo 60 páginas, 26x10cm, 4 cores. Tinta escala em Off Set 90g. Gravação CTP Corte e vinco (Base), refilado, com WEire-o (miolo). Empacotado 50 undiades por pacote (base_), com laminação BOPP Brilho 1 lado (Base), com colagem manual. Tiragem mínima: 500 unidades	R\$	R\$
07	UND.	10.000	CAPA DE PROCESSO 34,5x53,4c. Sem impressão em Triplex 300g Corte e vinco. Empacotado 100 unidades por pacote. Faca inclusa, com laminação BOPP Brilho 2 lados. Tiragem mínima: 1.000 unidades	R\$	R\$
08	UND.	2.000	CARTAZ PARA EVENTOS. Tamanho: 42x64cm Cor: 4/0 Papéis: Couche brilho - 170g Acabamento: Corte reto. CTP/Fotolito incluso. Refilado, empacotado. Prova com qualidade de visualização. Tiragem mínima de 1.000 unidades.	R\$	R\$
09	UND.	2.000	CARTAZ PARA EVENTOS Tamanho: 59,4x84,1cm Cor: 4/0 Papel: Triplex - 300g Acabamento: Corte reto. CTP/Fotolito incluso. Fita adesiva no verso. Prova com qualidade de visualização. Tiragem mínima de 50 unidades.	R\$	R\$
10	UND.	10.000	CARTÕES DE VISITA 9x5cm; 4x4 cores Tinta escala em couche brilho 300g	R\$	R\$



**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO TOCANTINS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

			Gravação CTP Refilado; Tiragem mínima: 100 unidades		
11	UND.	10.000	CERTIFICADO 21x29,7. 2x0 cores. Tinta escala em OFF SETT 150g Gravação CTP Refilado empacotado 500 unidades por pacote	R\$	R\$
12	UND.	10.000	CONVITE PARA EVENTOS Tamanho 15x21 cm Cor 4x4 cores Escala em Couche 250 g; Gravação CTP Refilado, empacotado 100 unidades por pacote. Tiragem mínima: 100 unidades	R\$	R\$
13	UND.	2.000	CONVITE PARA EVENTO 18x12cm 4x0 cores, tinta escala em Markatto Concetto Bianco 250g. Gravação CTP, refilado. Tiragem mínima: 100 unidades	R\$	R\$
14	UND.	2.000	CRACHAS com logomarca do SENAR-AR/TO, tamanho 15 x 10 cm Papel Sulfito branco 180g Acabamento: 2 furos, com cordão de nylon na cor verde ou branco. Tiragem mínima: 200 unidades	R\$	R\$
15	UND.	200	CRACHÁ INSTITUCIONAL para colaboradores com foto - PVC, com logomarca do SENAR-AR/TO; Medindo aproximadamente 5,4cm x 8,6cm (vertical ou horizontal); Dados variáveis: fotos e informações; com cordão de nylon na cor verde escuro. Tiragem mínima: 01 unidade	R\$	R\$
16	UND.	3.000	ENVELOPE – ENV. 26X36 46x64cm 2x0 cores Tinta escala em Off set 90g Gravação CTP Empacotado 50 unidades por pacote ; Faca inclusa, corte e vinco, com colagem manual, refilado. Tiragem mínima: 100 unidades	R\$	R\$
17	UND.	1.000	ENVELOPES – ENV. 11X4X22,9 26x26cm 2x0 cores Tinta escala em Off set 90g Gravação CTP Empacotado 50 unidades por pacote ; Faca inclusa, corte e vinco, com colagem manual, refilado. Tiragem mínima: 1.000 unidades	R\$	R\$
18	UND.	2.000	ENVELOPES – ENV. 24X34 PARDO 44x64cm 2x0 cores Tinta escala em kraft 125g Gravação CTP Empacotado 50 unidades por pacote ; Faca inclusa, corte e vinco, com colagem manual, refilado. Tiragem mínima: 1.000 unidades	R\$	R\$
19	UND.	5.000	FLYER 15x21; 4x4 cores em Couche Brilho 115g. Tiragem mínima: 500 unidades.	R\$	R\$
20	UND.	10.000	FLYER 15x21; 4x4 cores , tinta escala em Off set 75g. Tiragem	R\$	R\$



**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO TOCANTINS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

			mínima: 500 unidades		
21	UND.	5.000	FOLDERS 11x64, 4x4 cores em Couche brilho 210g; dobra mecanizada 3 paralelas e 1 em cruz. Tiragem mínima: 500 unidades	R\$	R\$
22	UND.	5.000	FOLDERS 21x45, 4x4 cores tinta em escala em Couche brilho 170g; dobra 2 paralelas e 1 em cruz; refilado. Tiragem mínima: 500 unidades	R\$	R\$
23	UND.	5.000	FOLDERS 21x29, 7cm 4x4 cores, tinta escala em couche brilho 150g; Gravação CTP Dobra mecanizada 2 paralelas 1 em cruz. Refilado. Empacotado 100 unidades por pacote. Tiragem mínima: 500 unidades	R\$	R\$
24	UND.	10.000	FOLHA TIMBRADA 21x29; 7cm 4x0 cores, tinta escala em Off Set 90g. Gravação CTP refilado. Empacotado 1.000 unidades por pacote. Tiragem mínima: 1.000 unidades	R\$	R\$
25	UND.	1.000	LIVROS – SEM TÍTULO ATÉ 90 PÁGINAS Capa 31x21; 4x4 cores; tinta em escala couche brilho 250g Gravação CTP 15x21cm ; 4 x 4 cores, tinta escala em couche brilho 115g Lombada 5mm Dobra mecanizada (miolo) Corte e vinco (capa) PUR Empacotado individual. Refilado com laminação BOPP Brilho 1 lado (capa). Tiragem mínima: 100 unidades	R\$	R\$
26	UND.	1.000	LIVROS – SEM TÍTULO ATÉ 120 PÁGINAS Capa 21x30. 4x4 cores; tinta em escala couche fosco 250g Gravação CTP 15x21cm ; 4x4 cores, tinta escala em couche fosco 90g Gravação CTP Lombada 6 mm Dobra mecanizada (miolo); PUR Empacotado individual. Refilado com laminação BOPP Brilho 1 lado (capa). Tiragem mínima: 100 unidades	R\$	R\$
27	UND.	2.000	NOMINATA 15x11cm 4x0 cores, tinta escala em Off Set 180g. Gravação CTP, refilado. Tiragem mínima: 100 unidades	R\$	R\$
28	UND.	10.000	PASTAS COM BOLSA 46x31; 4x0 cores; tinta escala em triplex 350g Gravação CTP Corte e vinco Empacotado 100 unidades por pacote; Faca inclusa, refilado, com laminação BOPP Brilho 1 lado. Tiragem mínima: 1.000 unidades	R\$	R\$
29	UND.	5.000	SACOLAS Plano: 55x50cm; 4x0 cores Tinta escala em couche brilho 300g Gravação CTP Plano 2: 55x50cm; 4x0 cores Tinta escala em couche	R\$	R\$



**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO TOCANTINS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

			brilho 300g Gravação CTP Corte e vinco com colagem manual; Empacotado 50 unidade por pacote. Faca inclusa (plano) Refilado (Plano), com laminação BOPP Fosca 1 lado (plano), com ilhós (plano). Tiragem mínima: 100 unidades		
VALOR TOTAL					R\$

A proposta deve conter as seguintes informações:

- Deve ser assinada em sua parte final, e rubricadas em todas as folhas por representante legal da licitante;
- Ter indicação de prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data marcada para o recebimento dos envelopes, ficando estabelecido que, na omissão ou dúvida deste, prevalecerá esse prazo;
- Apresentar na proposta preços unitários, total por item e global, em moeda corrente nacional, por algarismo e por extenso;
- A Licitante DECLARA de que, no preço apresentado, já está inclusa toda e qualquer despesa, não cabendo ao SENAR-AR/TO nenhum outro pagamento adicional;

Dados Bancários da Empresa Licitante:

Banco:

Agência:

Conta Corrente:

Validade da Proposta:

Local e data.

Assinatura com nome completo do responsável autorizado legalmente.

Obs: Este documento deverá ser emitido em papel que identifique à licitante (timbrado ou carimbo CNPJ).



SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO TOCANTINS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO II - RECIBO DE ENTREGA DO EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2018 - SRP

RECIBO DE ENTREGA DO EDITAL

Razão Social: _____

CNPJ Nº: _____

Endereço: _____

E-mail: _____

Cidade: _____ Estado: _____ Fone: _____ Fax: _____

Pessoa para Contato: _____

Recebemos da Comissão Permanente de Licitação do SENAR-AR/TO, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, _____ de _____ de 2018.

Assinatura do Licitante
Carimbo com CNPJ

Solicitamos o preenchimento deste recibo de entrega de edital, bem como seu envio à Comissão Permanente de Licitação do SENAR-AR/TO, situada na Quadra 402 Norte, Av. Teotônio Segurado, Lote 01 A, Conjunto 01, Palmas-TO.

A não remessa deste recibo exime a Comissão Permanente de Licitação da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório e de quaisquer informações adicionais.



SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO TOCANTINS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO III - PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2018 – SRP

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

A Empresa _____, CNPJ/MF: _____, com sede _____, à Rua/Av. _____, nº _____ - complemento _____, declara sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, ____ de _____ de 2018.

Ass.
Nome:
Cargo/Função:



**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO TOCANTINS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

ANEXO IV - PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2018 – SRP

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO CONSTITUCIONAL

A empresa _____, CNPJ/MF: _____, por intermédio de seu(s) representante(s) legal(is), _____, RG: _____ e CPF: _____, DECLARA, que atende o art. 7º, XXXIII, da CF, não empregando menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e em qualquer trabalho, menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

_____, ____ de _____ de 2018.

Ass.

Nome:

Cargo/Função:



SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO TOCANTINS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO V - PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2018

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Processo 499/2018

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 2018

Pelo presente instrumento, o **SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL – ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO ESTADO DO TOCANTINS – SENAR-AR/TO**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 04.253.770/0001-05, situada na Quadra 402 Norte, Av. Teotônio Segurado, Conjunto 01, Lote 01 A, situado em Palmas-TO, neste ato representado por sua Presidente seu Presidente **XXXXXXXXXX**, brasileiro, estado civil, profissão, inscrita no CPF/MF sob nº xxxxx e no RG sob o nº xxxxx, residente e domiciliado em Palmas/TO, a partir do resultado final e a respectiva adjudicação/homologação constantes no processo nº _____, **RESOLVE** registrar os preços da(s) empresa(s) _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ/MF sob o nº _____, Inscrição Estadual _____, com sede na Rua _____, nº _____, Bairro, _____, na cidade de _____, Estado de _____, neste ato representada por seu representante legal, (estado civil, nacionalidade, RG, CPF) _____, de acordo com as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, sujeitando-se as partes às normas constantes na Resolução nº 001/CD, de 15 de fevereiro de 2006, e em conformidade com as disposições a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

I - O objeto da presente Ata é o REGISTRO DE PREÇOS, para futura CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE CONFECÇÃO E FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS, que atenderá as atividades finalísticas do Serviço Nacional de Aprendizagem Rural - Administração Regional do Estado do Tocantins - SENAR-AR/TO.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS

I – O preço ofertado pela(s) Empresa(s) da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na tabela abaixo, os quais foram adjudicados por atender ao Edital do Pregão Presencial nº ____/2018 e seus anexos.

ITEM	UND.	QTD	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	UND.	5.000	BLOCO DE RASCUNHO Capa: 15x21, 4x0 cores, Triplex 300g; Contra capa: 15x21, com impressão em triplex 300g ; 25 folhas, 15x21, 2x0 cores, tinta em Off set 75g; Gravação CTP colado, grampeado (Capa) com wire-o	R\$	R\$



**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO TOCANTINS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

			(vias). Tiragem mínima: 500 unidades		
02	UND.	1.000	BLOCOS DE ANOTAÇÕES RISQUE E RABISQUE Capa 36x42cm, 4x0 cores, tinta escala em couche brilho 250g. Gravação CTP Miolo: 1 via 30x42cm, 1x0 cor, tinta escala em Off Set 90g. Gravação CTP Serrilhado, refilado. Empacotado 50 unidades por pacote (capa). Hot melt,. Tiragem mínima: 100 unidades	R\$	R\$
03	UND.	1.000	CADERNO Capa 15 X 21cm; 4x1 cores, tinta escala em couche brilho 150g Gravação CTP Cartão 15 X 21cm, sem impressão em Papelão 1,9mm 800x1000 100g Guarda: 15 X 21cm sem impressão em couche brilho 170g Miolo inicial: 4 páginas. 17x24cm. 4 cores. Tinta escala em Off set 75g. Gravação CTP Miolo 2: 4 páginas 15x21cm, 4 cores, Tinta escala em couche brilho 250g. Gravação CTP Miolo igual: 176 páginas iguais 15 x 21 cm, 4 cores, tinta escala em Off Set 90g com capa. Empacotado 50 unidades por pacote (capa), refilado, com laminação BOPP Fosca 1 lado (capa), com veriníz brilho localizado 1 lado (capa). Tiragem mínima 100 unidades	R\$	R\$
04	UND.	2.000	CADERNO Capa 17x24cm; 4x1 cores, tinta escala em couche brilho 170g Gravação CTP Cartão 17.5x24.5cm, sem impressão em Papelão 1,9mm 800x1000 100g Guarda: 17x24cm, sem impressão em couche brilho 170g Páginas iniciais: 8 páginas. 17x24cm. 4 cores. Tinta escala em Off set 75g. Gravação CTP Miolo 200 páginas 17x24cm, 4 cores, Tinta escala em Off set 75g. Gravação CTP com capa dura, Dobra mecanizada (miolo), com Wire-o (miolo). Empacotado 50 unidades por pacote (capa), refilado, com laminação BOPP Fosca 1 lado (capa). Tiragem mínima: 500 unidades	R\$	R\$
05	UND.	500	CAIXA DE RASCUNHO Plano 1: 37.5x14.5cm, 4x0 cores, tinta escala em tríplice 300g. Gravação CTP Plano 2: 8.5x8.5cm, 1x1 cor, tinta escala em off set 90g. 1.000 folhas por caixa. Gravação CTP Corte e vinco, empacotado 1 unidade por pacote (plano 1), refilado com laminação BOPP Fosca: 1 lado (Plano 1)n faca inclusa. Tiragem mínima 50 unidades	R\$	R\$
06	UND.	2.000	CALENDÁRIO DE MESA Base 33x28cm, 4x1 cores, tinta escala em couche brilho 150g. Gravação CTP Guarda 32x26cm sem impressão em Off set 180g	R\$	R\$



**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO TOCANTINS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

			Papelão 32x26cm, sem impressão em Papelão. 1,9mm 800x1000. 100g Miolo 60 páginas, 26x10cm, 4 cores. Tinta escala em Off Set 90g. Gravação CTP Corte e vinco (Base), refilado, com WEire-o (miolo). Empacotado 50 uniidades por pacote (base_), com laminação BOPP Brilho 1 lado (Base), com colagem manual. Tiragem mínima: 500 unidades		
07	UND.	10.000	CAPA DE PROCESSO 34,5x53,4c. Sem impressão em Triplex 300g Corte e vinco. Empacotado 100 unidades por pacote. Faca inclusa, com laminação BOPP Brilho 2 lados. Tiragem mínima: 1.000 unidades	R\$	R\$
08	UND.	2.000	CARTAZ PARA EVENTOS. Tamanho: 42x64cm Cor: 4/0 Papéis: Couche brilho -170g Acabamento: Corte reto. CTP/Fotolito incluso. Refilado, empacotado. Prova com qualidade de visualização. Tiragem mínima de 1.000 unidades.	R\$	R\$
09	UND.	2.000	CARTAZ PARA EVENTOS Tamanho: 59,4x84,1cm Cor: 4/0 Papel: Triplex - 300g Acabamento: Corte reto. CTP/Fotolito incluso. Fita adesiva no verso. Prova com qualidade de visualização. Tiragem mínima de 50 unidades.	R\$	R\$
10	UND.	10.000	CARTÕES DE VISITA 9x5cm; 4x4 cores Tinta escala em couche brilho 300g Gravação CTP Refilado; Tiragem mínima: 100 unidades	R\$	R\$
11	UND.	10.000	CERTIFICADO 21x29,7. 2x0 cores. Tinta escala em OFF SETT 150g Gravação CTP Refilado empacotado 500 unidades por pacote	R\$	R\$
12	UND.	10.000	CONVITE PARA EVENTOS Tamanho 15x21 cm Cor 4x4 cores Escala em Couche 250 g; Gravação CTP Refilado, empacotado 100 unidades por pacote. Tiragem mínima: 100 unidades	R\$	R\$
13	UND.	2.000	CONVITE PARA EVENTO 18x12cm 4x0 cores, tinta escala em Markatto Concetto Bianco 250g. Gravação CTP, refilado. Tiragem mínima: 100 unidades	R\$	R\$
14	UND.	2.000	CRACHAS com logomarca do SENAR-AR/TO, tamanho 15 x 10 cm Papel Sulfite branco 180g Acabamento: 2 furos, com cordão de nylon na cor verde ou branco. Tiragem mínima: 200 unidades	R\$	R\$
15	UND.	200	CRACHÁ INSTITUCIONAL para colaboradores com foto - PVC, com logomarca do SENAR-AR/TO; Medindo aproximadamente 5,4cm x 8,6cm (vertical ou horizontal); Dados variáveis: fotos e informações; com cordão de nylon na cor verde escuro. Tiragem mínima: 01 unidade	R\$	R\$
16	UND.	3.000	ENVELOPE – ENV. 26X36 46x64cm 2x0 cores Tinta escala em Off set 90g Gravação CTP Empacotado 50 unidades por pacote ; Faca inclusa, corte e vinco, com colagem manual, refilado. Tiragem mínima: 100 unidades	R\$	R\$



**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO TOCANTINS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

17	UND.	1.000	ENVELOPES – ENV. 11X4X22,9 26x26cm 2x0 cores Tinta escala em Off set 90g Gravação CTP Empacotado 50 unidades por pacote ; Faca inclusa, corte e vinco, com colagem manual, refilado. Tiragem mínima: 1.000 unidades	R\$	R\$
18	UND.	2.000	ENVELOPES – ENV. 24X34 PARDO 44x64cm 2x0 cores Tinta escala em kraft 125g Gravação CTP Empacotado 50 unidades por pacote ; Faca inclusa, corte e vinco, com colagem manual, refilado. Tiragem mínima: 1.000 unidades	R\$	R\$
19	UND.	5.000	FLYER 15x21; 4x4 cores em Couche Brilho 115g. Tiragem mínima: 500 unidades.	R\$	R\$
20	UND.	10.000	FLYER 15x21; 4x4 cores , tinta escala em Off set 75g. Tiragem mínima: 500 unidades	R\$	R\$
21	UND.	5.000	FOLDERS 11x64, 4x4 cores em Couche brilho 210g; dobra mecanizada 3 paralelas e 1 em cruz. Tiragem mínima: 500 unidades	R\$	R\$
22	UND.	5.000	FOLDERS 21x45, 4x4 cores tinta em escala em Couche brilho 170g; dobra 2 paralelas e 1 em cruz; refilado. Tiragem mínima: 500 unidades	R\$	R\$
23	UND.	5.000	FOLDERS 21x29, 7cm 4x4 cores, tinta escala em couche brilho 150g; Gravação CTP Dobra mecanizada 2 paralelas 1 em cruz. Refilado. Empacotado 100 unidades por pacote. Tiragem mínima: 500 unidades	R\$	R\$
24	UND.	10.000	FOLHA TIMBRADA 21x29; 7cm 4x0 cores, tinta escala em Off Set 90g. Gravação CTP refilado. Empacotado 1.000 unidades por pacote. Tiragem mínima: 1.000 unidades	R\$	R\$
25	UND.	1.000	LIVROS – SEM TÍTULO ATÉ 90 PÁGINAS Capa 31x21; 4x4 cores; tinta em escala couche brilho 250g Gravação CTP 15x21cm ; 4 x 4 cores, tinta escala em couche brilho 115g Lombada 5mm Dobra mecanizada (miolo) Corte e vinco (capa) PUR Empacotado individual. Refilado com laminação BOPP Brilho 1 lado (capa). Tiragem mínima: 100 unidades	R\$	R\$
26	UND.	1.000	LIVROS – SEM TÍTULO ATÉ 120 PÁGINAS Capa 21x30. 4x4 cores; tinta em escala couche fosco 250g Gravação CTP 15x21cm ; 4x4 cores, tinta escala em couche fosco 90g Gravação CTP Lombada 6 mm Dobra mecanizada (miolo); PUR Empacotado individual. Refilado com laminação BOPP Brilho 1 lado (capa). Tiragem mínima: 100 unidades	R\$	R\$
27	UND.	2.000	NOMINATA 15x11cm 4x0 cores, tinta escala em Off Set 180g. Gravação CTP, refilado. Tiragem mínima: 100 unidades	R\$	R\$



**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO TOCANTINS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

28	UND.	10.000	PASTAS COM BOLSA 46x31; 4x0 cores; tinta escala em triplex 350g Gravação CTP Corte e vinco Empacotado 100 unidades por pacote; Faca inclusa, refilado, com laminação BOPP Brilho 1 lado. Tiragem mínima: 1.000 unidades	R\$	R\$
29	UND.	5.000	SACOLAS Plano: 55x50cm; 4x0 cores Tinta escala em couche brilho 300g Gravação CTP Plano 2: 55x50cm; 4x0 cores Tinta escala em couche brilho 300g Gravação CTP Corte e vinco com colagem manual; Empacotado 50 unidade por pacote. Faca inclusa (plano) Refilado (Plano), com laminação BOPP Fosca 1 lado (plano), com ilhós (plano). Tiragem mínima: 100 unidades	R\$	R\$
VALOR TOTAL					R\$

II - O valor da presente Ata perfaz a quantia total de R\$ _____(_____), conforme valores constantes na proposta comercial de preços apresentada(s) pela(s) empresa(s) no Pregão Presencial n°. ____/2018.

III - Os preços registrados manter-se-ão fixos e irrevogáveis durante a validade desta Ata.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VALIDADE DOS PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, e poderá, à critério do SENAR-AR/TO, e respeitada a existência de dotação orçamentária, ser prorrogada através de termo aditivo, uma única vez, por igual período, desde que pesquisa de mercado demonstre que o preço se mantém vantajoso, nos termos do artigo 34 do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR.

II - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o **SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO TOCANTINS** não será obrigado a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO

I – Incumbirá ao SENAR –AR/TO providenciar a publicação do extrato desta Ata de Registro de Preços no site www.senar-to.gov.br, para alcance de seus efeitos legais.

CLÁUSULA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

I - É vedada a adesão de outras Instituições a esta Ata de Registro de Preços.

II – A(s) empresa(s) se obriga(m) a entregar os serviços, constantes na presente Ata de Registro de Preços nos moldes descritos no Edital do Pregão Presencial n°. ____2018 e na medida das necessidades do SENAR-AR/TO.



**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO TOCANTINS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

III – A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito nos termos do Artigo 38, bem como nos casos em que ocorra inadimplência das obrigações contratuais, que não sendo aceitas as justificativas, estarão sujeitas às penalidades previstas nos Artigos 31 e 32, do Regulamento de Licitações e Contratos – Resolução n° 001/CD, de 22/02/2006.

IV – O cancelamento da Ata de Registro de Preços poderá ser solicitado por escrito pela empresa antes de formulada a emissão de Autorização de Serviço, desde que comprovada a impossibilidade de cumprir as exigências nela previstas, facultando à Administração a aplicação das penalidades nos termos do Regulamento de Licitações e Contratos – Resolução n° 001/CD, de 22/02/2006, caso não aceite as razões do pedido.

V- Os casos omissos serão resolvidos de acordo com o Regulamento de Licitação e Contrato – RLC do Serviço Nacional de Aprendizagem Rural.

VI- Fica eleito o foro da Justiça Estadual de Palmas-TO, Seção Judiciária do Estado do Tocantins para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

Palmas - TO, ____ de _____ de 2018.

Órgão Gerenciador:

XXXXXXXXXX
Presidente do SENAR-AR/TO

Empresa:

Representante Legal
Empresa



SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO TOCANTINS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO VI - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 003/2017 - SRP

MINUTA DO CONTRATO

Contrato nº XX/2018

Partes:

I –SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL – ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO ESTADO DO TOCANTINS – SENAR-AR/TO, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 04.253.770/0001-05, situado na quadra 402 norte, Av. Teotônio Segurado, Conjunto 01, Lote 01 A, Palmas-TO, neste ato representado seu Presidente **xxxxx**, brasileiro, estado civil, profissão, inscrito no CPF/MF sob nº XXXX4 e no RG sob o nº XXXXXX, residente e domiciliado em Palmas/TO, doravante denominada **CONTRATANTE**;

II - _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ/MF sob o nº _____, Inscrição Estadual _____, com sede na Rua _____, nº _____, Bairro, _____, na cidade de _____, Estado de _____, neste ato representada por seu representante legal, _____, doravante denominada **CONTRATADA**;

Resolvem celebrar o presente contrato, em consonância com o disposto na Resolução nº 001/CD de 22 de fevereiro de 2006 e alterações posteriores, regulamentador das licitações e contratos no âmbito do Sistema SENAR, de acordo com as cláusulas e condições a seguir estipuladas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente contrato tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE CONFEÇÃO E FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS**, que atenderá as atividades finalísticas do Serviço Nacional de Aprendizagem Rural Administração Regional do Estado do Tocantins - SENAR-AR/TO, consoantes às especificações e quantidades discriminadas abaixo:

ITEM	UND.	QTD	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	UND.	5.000	BLOCO DE RASCUNHO Capa: 15x21, 4x0 cores, Triplex 300g; Contra capa: 15x21, com impressão em triplex 300g ; 25 folhas, 15x21, 2x0 cores, tinta em Off set 75g; Gravação CTP colado, grampeado (Capa) com wire-o (vias). Tiragem mínima: 500 unidades	R\$	R\$



**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO TOCANTINS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

02	UND.	1.000	<p>BLOCOS DE ANOTAÇÕES RISQUE E RABISQUE Capa 36x42cm, 4x0 cores, tinta escala em couche brilho 250g. Gravação CTP Miolo: 1 via 30x42cm, 1x0 cor, tinta escal em Off Set 90g. Gravação CTP Serrilhado, refilado. Empacotado 50 unidades por pacote (capa). Hot melt,. Tiragem mínima: 100 unidades</p>	R\$	R\$
03	UND.	1.000	<p>CADERNO Capa 15 X 21cm; 4x1 cores, tinta escala em couche brilho 150g Gravação CTP Cartão 15 X 21cm, sem impressão em Papelão 1,9mm 800x1000 100g Guarda: 15 X 21cm sem impressão em couche brilho 170g Miolo inicial: 4 páginas. 17x24cm. 4 cores. Tinta escala em Off set 75g. Gravação CTP Miolo 2: 4 páginas 15x21cm, 4 cores, Tinta escala em couche brilho 250g. Gravação CTP Miolo igual: 176 páginas iguais 15 x 21 cm, 4 cores, tinta escal em Off Set 90g com capa. Empacotado 50 unidades por pacote (capa), refilado, com laminação BOPP Fosca 1 lado (capa), com veriniz brilho localizado 1 lado (capa). Tiragem mínima 100 unidades</p>	R\$	R\$
04	UND.	2.000	<p>CADERNO Capa 17x24cm; 4x1 cores, tinta escala em couche brilho 170g Gravação CTP Cartão 17.5x24.5cm, sem impressão em Papelão 1,9mm 800x1000 100g Guarda: 17x24cm, sem impressão em couche brilho 170g Páginas iniciais: 8 páginas. 17x24cm. 4 cores. Tinta escala em Off set 75g. Gravação CTP Miolo 200 páginas 17x24cm, 4 cores, Tinta escala em Off set 75g. Gravação CTP com capa dura, Dobra mecanizada (miolo), com Wire-o (miolo). Empacotado 50 unidades por pacote (capa), refilado, com laminação BOPP Fosca 1 lado (capa). Tiragem mínima: 500 unidades</p>	R\$	R\$
05	UND.	500	<p>CAIXA DE RASCUNHO Plano 1: 37.5x14.5cm, 4x0 cores, tinta escala em tríplex 300g. Gravação CTP Plano 2: 8.5x8.5cm, 1x1 cor, tinta escala em off set 90g., 1.000 folhas por caixa. Gravação CTP Corte e vinco, empacotado 1 unidade por pacote (plano 1), refilado com laminação BOPP Fosca: 1 lado (Plano 1)n faca inclusa. Tiragem mínima 50 unidades</p>	R\$	R\$



**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO TOCANTINS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

06	UND.	2.000	<p>CALENDÁRIO DE MESA Base 33x28cm, 4x1 cores, tinta escala em couche brilho 150g. Gravação CTP Guarda 32x26cm sem impressão em Off set 180g Papelão 32x26cm, sem impressão em Papelão. 1,9mm 800x1000. 100g Miolo 60 páginas, 26x10cm, 4 cores. Tinta escala em Off Set 90g. Gravação CTP Corte e vinco (Base), refilado, com WEire-o (miolo). Empacotado 50 undiades por pacote (base_), com laminação BOPP Brilho 1 lado (Base), com colagem manual. Tiragem mínima: 500 unidades</p>	R\$	R\$
07	UND.	10.000	<p>CAPA DE PROCESSO 34,5x53,4c. Sem impressão em Triplex 300g Corte e vinco. Empacotado 100 unidades por pacote. Faca inclusa, com laminação BOPP Brilho 2 lados. Tiragem mínima: 1.000 unidades</p>	R\$	R\$
08	UND.	2.000	<p>CARTAZ PARA EVENTOS. Tamanho: 42x64cm Cor: 4/0 Papéis: Couche brilho - 170g Acabamento: Corte reto. CTP/Fotolito incluso. Refilado, empacotado. Prova com qualidade de visualização. Tiragem mínima de 1.000 unidades.</p>	R\$	R\$
09	UND.	2.000	<p>CARTAZ PARA EVENTOS Tamanho: 59,4x84,1cm Cor: 4/0 Papel: Triplex - 300g Acabamento: Corte reto. CTP/Fotolito incluso. Fita adesiva no verso. Prova com qualidade de visualização. Tiragem mínima de 50 unidades.</p>	R\$	R\$
10	UND.	10.000	<p>CARTÕES DE VISITA 9x5cm; 4x4 cores Tinta escala em couche brilho 300g Gravação CTP Refilado; Tiragem mínima: 100 unidades</p>	R\$	R\$
11	UND.	10.000	<p>CERTIFICADO 21x29,7. 2x0 cores. Tinta escala em OFF SETT 150g Gravação CTP Refilado empacotado 500 unidades por pacote</p>	R\$	R\$
12	UND.	10.000	<p>CONVITE PARA EVENTOS Tamanho 15x21 cm Cor 4x4 cores Escala em Couche 250 g; Gravação CTP Refilado, empacotado 100 unidades por pacote. Tiragem mínima: 100 unidades</p>	R\$	R\$
13	UND.	2.000	<p>CONVITE PARA EVENTO 18x12cm 4x0 cores, tinta escala em Markatto Concetto Bianco 250g. Gravação CTP, refilado. Tiragem mínima: 100 unidades</p>	R\$	R\$
14	UND.	2.000	<p>CRACHAS com logomarca do SENAR-AR/TO, tamanho 15 x 10 cm Papel Sulfite branco 180g Acabamento: 2 furos, com cordão de nylon na cor verde ou branco. Tiragem mínima: 200 unidades</p>	R\$	R\$



**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO TOCANTINS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

15	UND.	200	CRACHÁ INSTITUCIONAL para colaboradores com foto - PVC, com logomarca do SENAR-AR/TO; Medindo aproximadamente 5,4cm x 8,6cm (vertical ou horizontal); Dados variáveis: fotos e informações; com cordão de nylon na cor verde escuro. Tiragem mínima: 01 unidade	R\$	R\$
16	UND.	3.000	ENVELOPE – ENV. 26X36 46x64cm 2x0 cores Tinta escala em Off set 90g Gravação CTP Empacotado 50 unidades por pacote ; Faca inclusa, corte e vinco, com colagem manual, refilado. Tiragem mínima: 100 unidades	R\$	R\$
17	UND.	1.000	ENVELOPES – ENV. 11X4X22,9 26x26cm 2x0 cores Tinta escala em Off set 90g Gravação CTP Empacotado 50 unidades por pacote ; Faca inclusa, corte e vinco, com colagem manual, refilado. Tiragem mínima: 1.000 unidades	R\$	R\$
18	UND.	2.000	ENVELOPES – ENV. 24X34 PARDO 44x64cm 2x0 cores Tinta escala em kraft 125g Gravação CTP Empacotado 50 unidades por pacote ; Faca inclusa, corte e vinco, com colagem manual, refilado. Tiragem mínima: 1.000 unidades	R\$	R\$
19	UND.	5.000	FLYER 15x21; 4x4 cores em Couche Brilho 115g. Tiragem mínima: 500 unidades.	R\$	R\$
20	UND.	10.000	FLYER 15x21; 4x4 cores , tinta escala em Off set 75g. Tiragem mínima: 500 unidades	R\$	R\$
21	UND.	5.000	FOLDERS 11x64, 4x4 cores em Couche brilho 210g; dobra mecanizada 3 paralelas e 1 em cruz. Tiragem mínima: 500 unidades	R\$	R\$
22	UND.	5.000	FOLDERS 21x45, 4x4 cores tinta em escala em Couche brilho 170g; dobra 2 paralelas e 1 em cruz; refilado. Tiragem mínima: 500 unidades	R\$	R\$
23	UND.	5.000	FOLDERS 21x29, 7cm 4x4 cores, tinta escala em couche brilho 150g; Gravação CTP Dobra mecanizada 2 paralelas 1 em cruz. Refilado. Empacotado 100 unidades por pacote. Tiragem mínima: 500 unidades	R\$	R\$
24	UND.	10.000	FOLHA TIMBRADA 21x29; 7cm 4x0 cores, tinta escala em Off Set 90g. Gravação CTP refilado. Empacotado 1.000 unidades por pacote. Tiragem mínima: 1.000 unidades	R\$	R\$



**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO TOCANTINS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

25	UND.	1.000	LIVROS – SEM TÍTULO ATÉ 90 PÁGINAS Capa 31x21; 4x4 cores; tinta em escala couche brilho 250g Gravação CTP 15x21cm ; 4 x 4 cores, tinta escala em couche brilho 115g Lombada 5mm Dobra mecanizada (miolo) Corte e vinco (capa) PUR Empacotado individual. Refilado com laminação BOPP Brilho 1 lado (capa). Tiragem mínima: 100 unidades	R\$	R\$
26	UND.	1.000	LIVROS – SEM TÍTULO ATÉ 120 PÁGINAS Capa 21x30. 4x4 cores; tinta em escala couche fosco 250g Gravação CTP 15x21cm ; 4x4 cores, tinta escala em couche fosco 90g Gravação CTP Lombada 6 mm Dobra mecanizada (miolo); PUR Empacotado individual. Refilado com laminação BOPP Brilho 1 lado (capa). Tiragem mínima: 100 unidades	R\$	R\$
27	UND.	2.000	NOMINATA 15x11cm 4x0 cores, tinta escala em Off Set 180g. Gravação CTP, refilado. Tiragem mínima: 100 unidades	R\$	R\$
28	UND.	10.000	PASTAS COM BOLSA 46x31; 4x0 cores; tinta escala em triplex 350g Gravação CTP Corte e vinco Empacotado 100 unidades por pacote; Faca inclusa, refilado, com laminação BOPP Brilho 1 lado. Tiragem mínima: 1.000 unidades	R\$	R\$
29	UND.	5.000	SACOLAS Plano: 55x50cm; 4x0 cores Tinta escala em couche brilho 300g Gravação CTP Plano 2: 55x50cm; 4x0 cores Tinta escala em couche brilho 300g Gravação CTP Corte e vinco com colagem manual; Empacotado 50 unidade por pacote. Faca inclusa (plano) Refilado (Plano), com laminação BOPP Fosca 1 lado (plano), com ilhós (plano). Tiragem mínima: 100 unidades	R\$	R\$
VALOR TOTAL					R\$

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1. As despesas decorrentes do objeto deste contrato serão atendidas com recursos provenientes da Programação Anual de Trabalho do SENAR-AR/TO.

CLAUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

3.1. Sem prejuízo das obrigações inerentes à perfeita realização dos serviços que integram o objeto contratual descrito na cláusula primeira, fica a **CONTRATADA** obrigada a cumprir às seguintes disposições:



**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO TOCANTINS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

3.1.1. Atender prontamente às solicitações do SENAR-AR/TO, na confecção e fornecimento dos materiais, nas quantidades e especificações descritos na Autorização de Fornecimento, de acordo com a necessidade desta Instituição.

3.1.2. Os materiais a serem produzidos deverão ser entregues em até 05 (cinco) dias após a aprovação final do material realizado pela Superintendência do SENAR-AR/TO;

3.1.3. Todos os materiais e os custos necessários à execução dos serviços serão de inteira responsabilidade da empresa contratada.

3.1.4. A contratada deverá efetuar a correção dos serviços, caso haja erro, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.

3.1.5. Deverá reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, as partes do objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes dos materiais empregados ou da execução dos serviços.

3.1.6. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo fiscal do contrato do SENAR-AR/TO.

3.1.7. Manter todas as condições de habilitação exigidas durante a vigência do contrato.

3.1.8. Comunicar à fiscalização do SENAR-AR/TO, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas à iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita entrega dos materiais.

3.1.9. Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidos, resultante dos contratos de trabalho do pessoal empregado direta ou indiretamente na execução dos serviços;

3.1.10. Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar ao SENAR-AR/TO ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

3.1.11. Responsabilizar-se pelo custeio das despesas referentes à embalagem e ao transporte dos materiais.

3.1.12. Todas as despesas necessárias à formalização deste contrato, bem como os tributos, tarifas e emolumentos deste, decorrentes ou de sua execução e todos os encargos de natureza trabalhista e previdenciária serão de exclusiva responsabilidade da contratada, não havendo qualquer solidariedade por parte da contratante.

3.1.13. A eventual contratação de pessoal realizada pela contratada que se tornar necessária para a execução do objeto do presente instrumento, não configurará vínculo empregatício de qualquer natureza, nem gerará qualquer tipo de obrigação trabalhista ou previdenciária ao SENAR-AR/TO.

3.1.14. A contratada se obriga a substituir qualquer bem adquirido e entregue com defeito ou vício na fabricação, por outro com a qualidade exigida, sem qualquer ônus para o SENAR-AR/TO, obedecendo aos regramentos estabelecidos no Código de Defesa do Consumidor – Lei nº 8.078/90.

3.2. Ao **CONTRATANTE** incumbe cumprir rigorosamente as cláusulas e condições previstas no presente instrumento e no Edital de Licitações, tais como:

3.2.1. Responsabilizar-se pela lavratura do contrato, com base no Regulamento de Licitações e Contratos SENAR.

3.2.2. Acompanhar, controlar e avaliar a prestação de serviços, através de funcionário designado.



**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO TOCANTINS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

3.2.3. Zelar para que sejam cumpridas as obrigações assumidas pela parte contratada.

3.2.4. Proporcionar à Contratada toda assistência e facilidades operacionais para o pleno desenvolvimento das atividades atinentes.

3.2.5. Comunicar à contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com o objeto contratado, diligenciando nos casos que exigirem providências corretivas.

3.2.6. Rejeitar no todo ou em parte, os serviços realizados em desacordo com o contratado;

3.2.7. Assegurar os recursos financeiros para custear o pagamento do objeto contratado nos prazos estabelecidos;

3.2.8. Fornecer a arte gráfica de todo material a ser produzido, quando da solicitação do serviço.

CLÁUSULA QUARTA – DA GARANTIA

4.1. Os serviços ofertados deverão, obrigatoriamente, atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos conselhos competentes de controle e fiscalização da categoria, cuja prestação de serviços em desconformidade ensejará a aplicação de sanções administrativas e judicialmente cabíveis.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA

5.1. O presente instrumento vigorará pelo prazo de xx (xxx) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo haver prorrogação, a exclusivo critério do Contratante, mediante termo aditivo ao contrato inicial, em conformidade com o Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR.

CLÁUSULA SEXTA – DO VALOR DO CONTRATO

6.1. O valor máximo do presente contrato é de **R\$ xxxxxx (xxxxxxxxxx)**, sendo observados os valores unitário e total constantes na proposta de preço vencedora e na Ata de Registro de Preço n.º XX/2018, isentando a Contratante do pagamento de quaisquer valores adicionais com a realização dos serviços.

6.2 O valor supra e os quantitativos da Cláusula Primeira constituem mera previsão para o período de 12 (doze) meses, não estando o SENAR-AR/TO obrigado a executá-los totalmente.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

7.1. Os produtos deverão ser entregues conforme quantitativos discriminados na cláusula primeira deste contrato da seguinte forma:

7.1.1. Mediante Autorização de Fornecimento que será emitida e assinada pela Superintendência ou Diretoria de Administração e Finanças do SENAR/AR-TO.

7.1.2. O SENAR-AR/TO fornecerá a arte gráfica de todo material a ser solicitado, após assinatura do contrato.

7.1.3. Quando da Autorização de Fornecimento, a contratada deverá apresentar portfólio (modelos de preferência), comprovando a execução dos serviços compatíveis, em características correspondentes as descrições constantes neste contrato, para análise no que se refere à qualidade de



**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO TOCANTINS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

impressão, fidelidade de cores e qualidade de acabamento, conforme gramatura e especificação do item.

7.1.4. Após a aprovação final realizada pela Superintendência, os materiais a serem produzidos deverão ser entregues na Assessoria de Comunicação do SENAR-AR/TO, ou outro local a ser designado por esta Administração em até 05 (cinco) dias.

7.1.5. A empresa no momento da entrega do material produzido deverá, obrigatoriamente, entregar “piloto aprovado” na Assessoria de Comunicação ou no local que for designado para entrega, para conferência e recebimento do material produzido.

7.1.6. A contratada se obriga a substituir qualquer serviço realizado com erro, por outro com a qualidade exigida, sem qualquer ônus para o SENAR-AR/TO, obedecendo aos regramentos estabelecidos no Código de Defesa do Consumidor – Lei nº 8.078/90.

CLÁUSULA OITAVA – DA FORMA DE PAGAMENTO

8.1. O pagamento dos valores contratados será efetuado em moeda corrente nacional, através de crédito em conta ou cheque nominal, em até 30 (trinta) dias, após a comprovação de entrega/prestação de serviço, mediante a apresentação da nota fiscal, incluindo-se, nesse caso, o pagamento proporcional, quando da entrega parcelada, se acordada previamente mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente.

CLAÚSULA NONA – DAS PENALIDADES

9.1. De acordo com o art. 31, incisos I, II e III do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR, o adjudicatário que se recusar injustificadamente em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades legalmente estabelecidas:

- a)** Advertência;
- b)** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor previsto da contratação;
- c)** Suspensão temporária do direito de licitar e de contratar com o SENAR-AR/TO por período de até 02 (dois) anos;
- d)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o SENAR-AR/TO enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.1.1. As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” acima poderão ser aplicadas juntamente com a da alínea “b”.

9.1.2. A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte do licitante/contratado, na forma da Lei.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO

10.1. Este contrato poderá ser rescindido:



**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO TOCANTINS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

a) Pelo inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais assumidas, o Contratante fará o direito de rescindir unilateralmente o contrato, sem prejuízo de outras penalidades previstas no instrumento convocatório ou no contrato, inclusive a de suspensão do direito de licitar ou contratar com o SENAR-AR/TO por prazo não superior a 02 (dois) anos (art. 32 do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR);

b) Por conveniência da Administração do SENAR-AR/TO, havendo consenso entre as partes, sem prejuízo do cumprimento das obrigações assumidas até a data da rescisão;

c) Judicialmente, nos termos da legislação.

d) A rescisão do contrato implicará a retenção de créditos decorrentes da contratação, até os limites dos prejuízos causados à Contratante ou a Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS CASOS OMISSOS

11.1 A execução do presente contrato, bem como os casos omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelo Regulamento de licitações e contratos do SENAR, aplicando-lhes, supletivamente, os Princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 Todas as despesas necessárias à formalização deste contrato, bem como os tributos, tarifas e emolumentos deste, decorrentes ou de sua execução e todos os encargos de natureza trabalhista e previdenciária serão de exclusiva responsabilidade da Contratada, não havendo qualquer solidariedade por parte de Contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1. As partes elegem o foro da Comarca de Palmas, Estado do Tocantins, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento e renunciam a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

13.2. Assim justo e contratado, assinam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo indicadas, para que produzam seus efeitos legais e de direito.

Palmas-TO, ____ de _____ de 2018.

Pela Contratante: _____

XXXXXXXXXXXX
Presidente do SENAR-AR/TO



**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO TOCANTINS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Pelo Contratado: _____
REPRESENTANTE LEGAL
Empresa

TESTEMUNHAS:

1) _____
CPF:
RG:

2) _____
CPF:
RG: